

RENARDS, a.s. je českou společností a špičkou v oblasti dotačního poradenství. Momentálně hledáme posilu našeho týmu na pozici:

ASISTENT PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

- Je preciznost, psaný i ústní projev Vaší silnou stránkou?
- Máte týmového ducha a smysl pro humor?
- Nebojíte se řešit i komplexnější úkoly?
- Chcete se učit novým věcem, správně pochopit principy politik Evropského společenství, principy podnikání, získat multioborový všeobecný rozhled?
- Chcete být součástí mladého kolektivu a využívat firemní benefity typu multisport karta nebo home office?

Pak hledáme právě Vás!

Budeme si rozumět, pokud:

- sdílíte náš smysl pro zodpovědnost a bezchybně odvedenou práci,
- zvládáte pracovat pečlivě, flexibilně a samostatně,
- umíte alespoň na průměrné úrovni pracovat s produkty Microsoft Office,
- máte touhu se dále zlepšovat,
- máte řidičský průkaz a jste aktivní řidič.

Prací v naší společnosti získáte:

- možnost podílet se na realizaci zajímavých projektů,
- motivační mzdové ohodnocení,
- 5 týdnů dovolené,
- firemní benefity (multisport karta, stravenky, sick-days, home office),
- pružnou pracovní dobu.

Hledáme člověka, kterému je oblast dotačního poradenství blízká. Náš nový kolega bude zodpovědný za přípravu žádostí o získání finančních prostředků především z Evropské unie a dotační management v době realizace projektů zejména pro soukromý sektor.

V naší společnosti si velmi ceníme výborných pracovních výsledků, ochoty a pracovního nasazení!.

Svůj životopis zasílejte na email info@renards.cz.